

## „Mitarbeitergespräche wirksam führen“

Gespräche gestalten und mit Gesprächen führen.

Im beruflichen Kontext ist die mündliche Kommunikation – trotz Smartphones und Sozial-Media-Euphorie – immer noch das zentrale Arbeitsmittel. Eine effektive Führung von Gesprächen wird aber durch Zeitdruck, Verdichtung von Arbeitszeit, kulturellen Unterschieden und starren formalen Bedingungen zunehmend kompliziert und ineffizient. In diesem Seminar werden die Grundlagen der effektiven Gesprächsführung vermittelt und geübt. Dabei spielen sowohl „technische“ Aspekte wie Gesprächseinführung, Gesprächsausstieg und Ergebniseinvernehmen eine Rolle wie methodische Faktoren, wie Mimik, Gestik und aktives Zuhören.

Sie werden in diesem Seminar Ihre persönliche Vorgehensweise bei Gesprächen ebenso verbessern wie ein Veränderung der Gesprächs- und Umgangskultur mit bewirken können.

### Zielgruppe:

Praxisanleitende und Führungspersonen, die Ihre Kommunikationskompetenzen erweitern möchten.

### Inhalte:

- Gesprächsführung
- Formale Schranken erkennen und überwinden
- Aktives Zuhören
- Stimmbildung
- Rhetorik
- Mimik und Gestik
- Ausstieg mit Ergebnis
- Multikulturelle Aspekte

In diesem Seminar werden effektive Grundlagen zur Gesprächsführung vermittelt und in verschiedenen Settings geübt. Die Teilnehmenden erfahren und erlernen in diesem Seminar viele Arbeitsmittel für die Praxis.

Diese Fortbildung bietet die Möglichkeit der Anrechnung von 8 Unterrichtseinheiten zur Rezertifizierung für Praxisanleitende. (gemäß § 4Abs. 3 PflAPrV).

## A n m e l d u n g:

(Diesen Abschnitt bitte **lesbar** ausfüllen u. zusenden)

**Thema:** „Mitarbeitergespräche wirksam führen“

**Termin:** 28.09.2023

**Name:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_

**PLZ/Wohnort:** \_\_\_\_\_

**E-Mail privat:** \_\_\_\_\_

**Tel. dienstl.:** \_\_\_\_\_

**Tel. privat:** \_\_\_\_\_

Zahlung privat

Rechnung an den Arbeitgeber

Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen  
([www.kath-bildungszentrum.de](http://www.kath-bildungszentrum.de))

Hiermit melde ich mich verbindlich für die obige Veranstaltung an.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Stempel/ Unterschrift der vorgesetzten Dienststelle)

Rechnungsanschrift:



**Kath. Bildungszentrum**  
für Gesundheits- und Pflegeberufe gGmbH

Turmstr. 2

58099 Hagen

- Wir erheben bei Rücktritt vor Kursbeginn ab der 6. Woche eine Bearbeitungsgebühr von 25,- Euro.
- Bei Absage, die später als 4 Wochen vor Kursbeginn erfolgt, wird eine Ausfallgebühr von 40% der Kosten erhoben.
- Bei Abmeldung vor Kursbeginn weniger als 14 Tage wird 80 % der Kursgebühr erhoben.
- Volle Kursgebühr bei Abmeldung mit dem ersten Veranstaltungstag.
- Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen.

*Auf Wunsch unterbreiten wir Ihnen gerne Angebote zu Inhouse-Seminaren.*



**Ort:**

*Katholisches Bildungszentrum  
für Gesundheits- und Pflegeberufe  
Turmstr. 2  
58099 Hagen*

**Referent:**

Andreas Schmid  
(Journalist / Kommunikationstrainer)

**Anmeldung:**

*Bitte schriftlich — Teilnehmerzahl ist begrenzt!*



**Kath. Bildungszentrum**  
für Gesundheits- und Pflegeberufe gGmbH

## Fortbildung

**„Mitarbeitergespräche  
wirksam führen“**

**Termin:**

28.09.2023

**Uhrzeit:**

8.30 – 15.30 Uhr

**Kursgebühren:**

120,00 €



Katholisches Bildungszentrum  
für Gesundheits- und Pflegeberufe gGmbH  
Turmstr. 2  
58099 Hagen

Tel.: 02331 - 34946 - 0

Fax : 02331 - 34946 - 12